

PRAKTIKUMSMAPPE

KLASSE 9

vom _____ bis _____

Name: _____ Klasse: _____

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen und Tipps zum Praktikum	2
2. Wichtige Adressen	4
3. Verpflichtungserklärung	5
4. Vorbereitung des Praktikums	6
4.1 Erwartungen an das Praktikum	
4.2 Informationen über den Praktikumsberuf	
4.3 Informationen über den Praktikumsbetrieb	
4.4 Bewerbungsunterlagen	
5. Dokumentation des Praktikums	14
5.1 Mein erster Tag im Praktikum	
5.2 Tagesberichte	
5.3 Fotos und Skizzen	
5.4 Meinung und persönliche Erfahrungen der Kollegen	
5.5 Vorgangsbeschreibung	
6. Reflexion des Praktikums	23
6.1 Persönliche Eindrücke und Bewertung	
6.2 Meine Ziele	
7. Anlagen	25
7.1 Praktikumszertifikat	
7.2 Praktikumszeugnis	

1. Tipps für einen reibungslosen Ablauf vor, während und nach dem Praktikum:

Demnächst beginnt für dich die Praktikumszeit. Du wirst mit Menschen zusammenarbeiten, die du bislang noch nicht kennst. Du arbeitest an Orten, an denen besondere Regeln herrschen, andere Regeln als an der Schule. Die Arbeit und auch die Arbeitszeiten werden ungewohnt sein. Das alles ist völlig normal!

Hier ein paar wichtige Tipps:

Grundregeln:

- Pünktlichkeit: Erscheine pünktlich zur Arbeit, besser 15 Minuten vor Arbeitsbeginn.
- Falls du krank sein solltest, melde dich vor Arbeitsbeginn telefonisch bei deinem Betrieb (Tel.:) und bei der Schule (Tel.: 07274/919930). Bis spätestens um 8.00 Uhr muss deine Krankmeldung eingegangen sein.
- Fehle NIE unentschuldigt, d.h. es muss immer ein ärztliches Attest vorgelegt werden.
- Sei höflich - immer - den Vorgesetzten und den Kunden gegenüber.
- Trage passende Kleidung! (In einer Werkstatt erwartet man andere Berufskleidung als in einer Praxis!)

Arbeitsweise:

- Höre immer genau zu bei Erklärungen! Frage nach, wenn du etwas nicht verstanden hast!
- Beobachte deine Kollegen - du kannst von ihnen lernen.
- Vermeide private Gespräche mit Mitschülern oder Bekannten - dafür gibt es Pausen!
- Trödele nicht herum.
- Gehe sorgfältig mit dem Eigentum anderer um (Betriebseigentum!).
- Nimm keine Gegenstände aus dem Betrieb mit - Diebstahl! Frage auch bei Flyern etc. erst nach.

Richtiges Verhalten bei Konflikten:

Man versteht sich nicht immer mit allen Menschen gleich gut. Es kann auch mal zu Ärger oder Konflikten kommen. Man sollte sich aber nicht provozieren und zu Handlungen hinreißen lassen (Beschimpfungen etc.).

Bitte gegebenenfalls deinen Lehrer, den Chef oder deinen Betreuer im Betrieb um Hilfe!

Tipps für das Führen der Praktikumsmappe

- Arbeite täglich an deiner Mappe, damit dir alle neuen Informationen noch gut in Erinnerung sind.
- Dein Betreuer darf dich beim Ausfüllen der Mappe beraten. Er hat mehr Erfahrung und kann mögliche Fehler erkennen und verbessern.
- Eine ordentliche Handschrift ist wichtig! Benutze zum Unterstreichen und Zeichnen ein Lineal und führe die Mappe sauber und ordentlich.
- Falls der Platz oder die Seiten nicht ausreichen sollten, kannst du dies kennzeichnen und die Mappe um ein Extrablatt ergänzen.
- **Spätester Abgabetermin:** _____
Nach diesem Termin werden keine Mappen mehr angenommen!

Viel Spaß und viel Erfolg bei deinem Praktikum!

2. Wichtige Adressen für mein Praktikum auf einen Blick:

Mein Praktikumsbetrieb:

Name: _____

Straße: _____ Nr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Mein Betreuer / Meine Betreuerin im Betrieb:

Name: _____

Telefon: _____

Geschwister-Scholl-Schule  plus
Realschule
Germersheim

Römerweg 2
76726 Germersheim
Tel.: 07274/919930
E-Mail: gss-germersheim@t-online.de

Meine Betreuer in der Schule:

Name: _____

3. Verpflichtungserklärung

Für das Betriebspraktikum vom _____ bis _____

Name: _____ Klasse: _____

In Kürze beginnt dein Betriebspraktikum. Dies ist ein wichtiger Schritt für deine Berufsorientierung. Für eine erfolgreiche Teilnahme sollten folgende Regeln eingehalten werden.

Ich verpflichte mich:

- den Anweisungen meines Betreuers bzw. der Mitarbeiter zu folgen,
- die mir übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
- mit Materialien und Werkstoffen sparsam umzugehen,
- Geräte und Werkzeuge pfleglich zu behandeln,
- die betrieblichen Bestimmungen einzuhalten,
- meine Praktikumsmappe ordentlich zu führen,
- stets pünktlich zum Arbeitsbeginn zu erscheinen und bei Krankheit rechtzeitig den Betrieb (☎ _____) und die Schule (☎ 07274/919930) zu informieren.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Durch unsere Unterschrift verpflichten wir uns, unser Kind während des Praktikums zu unterstützen und zu begleiten.

Ort, Datum

Unterschrift Eltern

4. Was erwarte ich von meinem Praktikum?

Notiere drei Ziele, für die du dein Praktikum nutzen willst!

1. _____

2. _____

3. _____

Was erhoffst du dir von der Arbeit, die du während des Praktikums erledigen musst?

Die Arbeit soll _____

Was erhoffst du dir von deinen Kollegen?

Was möchtest du in den nächsten 3 Jahren erreichen?

Was erwartet man im Betrieb von einem Praktikanten?

Notiere mindestens 3 Eigenschaften oder Verhaltensweisen, die ein Betrieb von einem Praktikanten erwartet.

1. _____

2. _____

3. _____

Tipps zu den unterschiedlichen Erwartungen:

Ich möchte meine Stärken trainieren um bessere Chancen bei der Bewerbung zu haben.

Ich möchte wissen, wo ich mich noch verbessern muss!

Ich will wissen, ob der Beruf zu mir passt.

Man sollte sich vorab über den Beruf informiert haben! Auch wichtige Informationen über den Betrieb sollte man kennen.

Wir müssen unbedingt unsere Arbeit erledigen! Es darf keine Verzögerungen oder Mängel geben. Die Kunden erwarten den gleichen Service wie immer.

Ich will erfahren, welche Unterschiede es zwischen Schule und Arbeitswelt gibt.

Ich möchte in diesem Betrieb einen Ausbildungsplatz bekommen.

Ich möchte nützliche Kontakte zu Kollegen und Chefs knüpfen.

Mein Praktikumsberuf

Berufsbezeichnung: _____

Der Beruf gehört zum Berufsfeld _____

Welcher Schulabschluss ist notwendig, um diesen Beruf erlernen zu können?

In welchen Fächern sollte man besonders gut sein?

Welche Fähigkeiten benötigt man außerdem?

		Hoch	Mittel	Niedrig
	Belastbarkeit			
	Einfühlungsvermögen			
	handwerkliches Geschick			
	Kommunikationsfähigkeit			
	Konfliktfähigkeit			
	Kontaktfähigkeit			
	mathematisches Verständnis			
	Organisationsfähigkeit			
	Selbstständigkeit			
	Sorgfalt			
	Teamfähigkeit			
	technisches Verständnis			
	Textverständnis			
	Verantwortungsbewusstsein			

Wo arbeitet man hauptsächlich?

Welche Tätigkeiten führt man üblicherweise aus?

Wie lange dauert die Ausbildung?

Wie ist die Ausbildung gegliedert? Wie häufig ist man im Betrieb und wie oft in der Schule?

Die Ausbildungsvergütung beträgt:

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr	4. Ausbildungsjahr

Nach der Beendigung der Ausbildung verdient man ca. _____ € (Brutto).

Welche Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten gibt es bei diesem Beruf?

Wie viele Urlaubstage hat ein Auszubildender? _____ Tage

Wie viele Urlaubstage hat ein Mitarbeiter? _____ Tage

Mein Praktikumsbetrieb

Informiere dich vor dem Praktikum gründlich über deinen Betrieb, entweder online über die Homepage des Betriebs oder bei einem Kennenlerngespräch!

Hat der Betrieb eine eigene Homepage? Wenn ja, wie lautet die Adresse?

Womit wirbt dein Betrieb? Gibt es einen Werbeslogan?

Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten?

Die Öffnungszeiten des Betriebs sind:

Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	
Samstag	

Der Betrieb hat _____ Mitarbeiter und _____ Auszubildende.

Welche Berufe werden im Betrieb ausgeübt und ausgebildet?

Welche Abteilungen gibt es und welche Tätigkeiten werden dort ausgeübt?

Abteilung	Tätigkeiten

Beschreibe die Regeln, die im Betrieb gelten (z.B. Unfallverhütungsvorschriften).

Was sind Sinn und Zweck dieser Regeln?

Welche besonderen Gefahren gibt es in dem Betrieb? Zeichne und beschrifte die Sicherheitskennzeichen, die du im Betrieb findest!

Z.B. :



Der Bewerbungsvorgang

War es einfach, einen Praktikumsplatz in deinem Wunschberuf zu finden?
Erkläre, was du unternommen hast und wie du zu deinem Praktikumsplatz
gekommen bist!

Falls du einen Lebenslauf oder ein Anschreiben oder einen Flyer erstellt hast, hefte deine Unterlagen hier ab! Solltest du keine Bewerbungsunterlagen erstellt haben, schreibe zumindest deinen Lebenslauf auf der folgenden Seite!

5. Praktikumsdokumentation

Der erste Tag im Praktikum

Ich habe um _____ Uhr das Haus verlassen und bin um _____ Uhr am Betrieb angekommen.

Meine Arbeitszeit war von _____ bis _____ Uhr.

Ich bin zu Fuß mit dem Rad mit dem Bus mit dem Zug zum Betrieb gekommen.

Ich habe folgende Kollegen kennengelernt:

Folgende Arbeiten durfte ich schon erledigen:

Rückblick:

	ja	etwas	nein
Ich war pünktlich.			
Ich habe höflich begrüßt.			
Mir wurden freundlich meine Aufgaben erklärt.			
Ich habe Fragen zur Arbeit gestellt			
Ich war fleißig und gewissenhaft.			
Mein erster Tag ist gut verlaufen.			

Was nimmst du dir für die kommenden Tage vor?

Tagesberichte

Wochentag: _____ Datum: _____ Arbeitsbeginn: _____	
Tätigkeiten vor der ersten Pause	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Genutzte Werkzeuge und Materialien	<hr/> <hr/>
Arbeitsorte	<hr/>
1. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der ersten Pause	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Genutzte Werkzeuge und Materialien	<hr/> <hr/>
Arbeitsorte	<hr/>
2. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der zweiten Pause	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Genutzte Werkzeuge und Materialien	<hr/> <hr/>
Arbeitsorte	<hr/>
Arbeitsende: _____ Uhr	

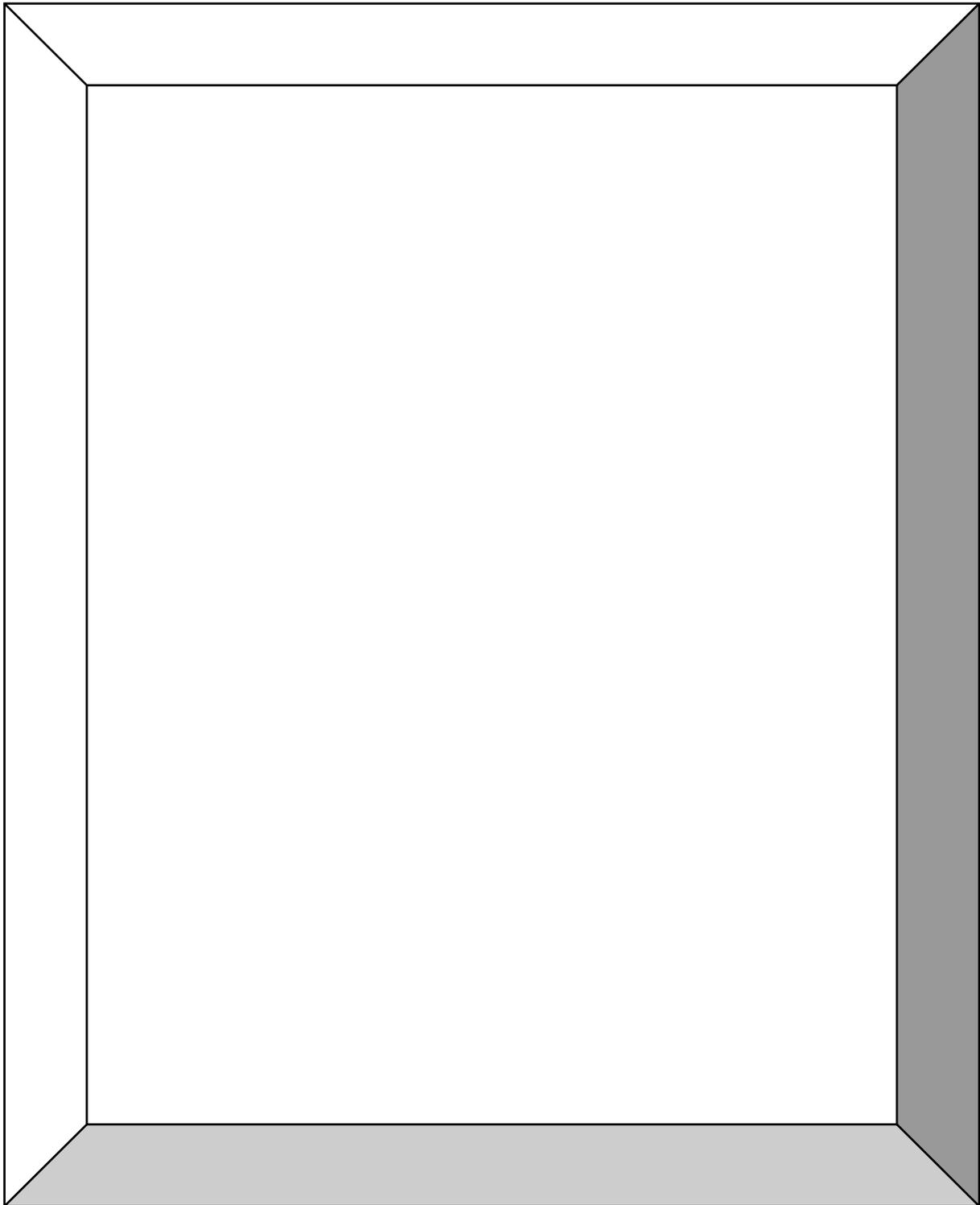
Wochentag: _____ Datum: _____ Arbeitsbeginn: _____	
Tätigkeiten vor der ersten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
1. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der ersten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
2. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der zweiten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
Arbeitsende: _____ Uhr	

Wochentag: _____ Datum: _____ Arbeitsbeginn: _____	
Tätigkeiten vor der ersten Pause	_____ _____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
1. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der ersten Pause	_____ _____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
2. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der zweiten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
Arbeitsende: _____ Uhr	

Wochentag: _____ Datum: _____ Arbeitsbeginn: _____	
Tätigkeiten vor der ersten Pause	_____ _____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
1. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der ersten Pause	_____ _____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
2. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der zweiten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
Arbeitsende: _____ Uhr	

Wochentag: _____ Datum: _____ Arbeitsbeginn: _____	
Tätigkeiten vor der ersten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
1. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der ersten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
2. Pause: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Tätigkeiten nach der zweiten Pause	_____ _____ _____
Genutzte Werkzeuge und Materialien	_____ _____
Arbeitsorte	_____
Arbeitsende: _____ Uhr	

Ergänze hier ein Foto/ Bild, das dich bei einer typischen Tätigkeit während des Praktikums zeigt! (Bitte immer vor dem Fotografieren im Betrieb um Erlaubnis fragen!)



Interview mit deinem Betreuer oder anderen Mitarbeitern

Befrage einen Mitarbeiter nach seinen persönlichen Erfahrungen. Sei dabei höflich und respektiere, wenn jemand keine Zeit für dein Anliegen hat!

Welchen Beruf üben Sie hier im Betrieb aus?
Seit wann sind Sie hier beschäftigt?
Was gefällt Ihnen besonders an diesem Beruf?
Welche Nachteile hat der Beruf Ihrer Meinung nach?
Welche 3 Tipps geben Sie Jugendlichen, die den Beruf ergreifen möchten?
1.
2.
3.

6. Reflexion

Persönliche Eindrücke und Bewertung

Fragebogen	ja	weni- ger	gar nicht
Hat dir das Praktikum gefallen?			
War das Praktikum anstrengender als die Schule?			
Waren die Arbeitszeiten gut?			
Bist du gut mit deinen Kollegen ausgekommen?			
Warst du mit deinem Chef zufrieden?			
Konnten deine Fragen beantwortet werden?			
Wurde dir vielleicht eine Lehrstelle angeboten?			
Willst du den Praktikumsberuf gerne erlernen?			
Musstest du selbständig arbeiten?			
War der Beruf so wie du ihn dir vorgestellt hast?			
Würdest du in diesem Betrieb gerne eine Ausbildung machen?			
Fandest du den Besuch der Lehrkraft sinnvoll?			
Wurdest du in der Schule ausreichend auf dein Praktikum vorberei- tet?			

Was ist dir in diesem Praktikum gut gelungen, worauf bist du stolz?

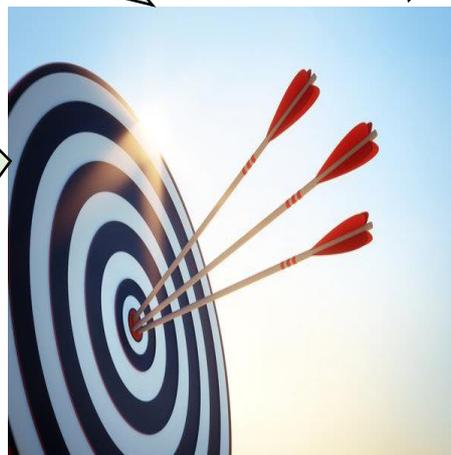
Was würdest du gerne ändern?

Was sind deine weiteren Ziele nach diesem Praktikum?

Diese Kompetenzen möchte ich verbessern:

Mit diesen Menschen werde ich mich über meine Berufsvorstellungen beraten:

In folgendem Beruf möchte ich gerne ein weiteres Praktikum machen oder später arbeiten:



Nach der Schule möchte ich:

In diesen Schulfächern möchte ich mich verbessern:

Dieses Verhalten möchte ich verbessern:

7. Anlagen

Praktikumszertifikat und -zeugnis können dir bei der nächsten Bewerbung sehr nützlich sein. Lass dir deshalb die beiden Dokumente auf den folgenden Seiten rechtzeitig von deinem Betrieb ausfüllen und hefte sie ordentlich wieder ab!



Zertifikat

Frau/ Herr _____, geboren am _____

hat in unserem Betrieb

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Ansprechpartner: _____

in der Zeit vom: _____ bis _____ ein Praktikum absolviert.

Tätigkeitsschwerpunkte waren:

Wahrgenommene Stärken:

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel

Praktikumszeugnis



Die Schülerin/ der Schüler _____
hat im Zeitraum von _____ bis _____ ein Praktikum im
Beruf _____ absolviert.
Ihre / seine Hauptaufgaben waren: _____

Wir schätzen die Fähigkeiten /Leistungen der Praktikantin/ des Praktikanten folgendermaßen ein:

	sehr gut	gut	mittel	gering	sehr gering
Pünktlichkeit					
Leistungsbereitschaft					
Durchhaltevermögen					
Teamfähigkeit					
Freundlichkeit/Höflichkeit					
Sorgfalt					
Auffassungsgabe					
Eignung für diesen Beruf					
Das wäre noch wichtig: _____					

Das hat uns sehr gut gefallen: _____

Das haben wir vermisst: _____

Unterschrift